

ДОГОВІР № _____
КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(дистанційне оформлення для малого та середнього бізнесу)

М. _____

датою договору є дата підписання документу зі сторони банку.

Цей договір комплексного банківського обслуговування № _____ від _____ 20__ року (далі - Договір) укладений між:

АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "БАНК КД" (далі - Банк), що є юридичною особою за законодавством України та має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (повне найменування юридичної особи) _____ (далі - Клієнт), що є юридичною особою та має статус (платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України **АБО** зазначити інший відповідний статус оподаткування), в особі _____ посада _____ ПІБ _____, який діє на підставі _____,

АБО

Фізичною особою підприємцем-резидентом України _____ (повне ПІБ) _____ (далі - Клієнт), та має статус (платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України **АБО** зазначити інший відповідний статус оподаткування)

АБО

(Якщо відкриття рахунку ФОП здійснює фізична особа на підставі Довіреності, посвідченої нотаріусом)

Фізичною особою підприємцем-резидентом України _____ (повне ПІБ) _____ (далі - Клієнт), та має статус (платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України **АБО** зазначити інший відповідний статус оподаткування), від імені якої на підставі довіреності _____, посвідченої _____, діє _____ ПІБ довіреної особи _____.

АБО

Фізичною особою, яка провадить незалежну професійну діяльність _____ повне ПІБ _____, (далі-Клієнт), та діє на підставі _____ (наприклад: Свідоцтва/Реєстраційного посвідчення № _____ від _____ року (вказати № та дату ким видано свідоцтво/посвідчення/дозвіл/сертифікат адвоката/нотаріуса/судового експерта тощо).

з другої сторони, (разом за текстом Договору - Сторони), свідчить що Сторони досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк здійснює комплексне банківське обслуговування Клієнта з урахуванням його специфіки роботи та видів діяльності та надає наступні послуги: відкриває поточні та депозитні рахунки, поточні рахунки із спеціальним режимом використання та карткові рахунки (далі – Рахунки); здійснює розрахункове обслуговування відкритих Рахунків; здійснює касове обслуговування; надає можливість використовувати систему електронного обслуговування «Інтернет - Банк»; приймає кошти на умовах вкладу (депозиту).

1.2. Клієнт отримує послуги, що відповідають якості відповідно до чинного законодавства України, згідно з переліком та в порядку, визначеному п. 1.1. цього Договору та Правилами та загальними умовами комплексного банківського обслуговування (для малого та середнього бізнесу) (далі - Правила), сплачує їх на умовах цього Договору, Правил, Тарифів на банківські послуги АТ "БАНК КД" та загальних умов комплексного банківського обслуговування. Перелік послуг, які надаються Банком Клієнту, а також їх вартість визначаються діючими Тарифами на банківські послуги АТ "БАНК КД" з розрахунково-касового обслуговування Клієнтів малого та середнього бізнесу: юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (з усіма змінами та доповненнями, внесеними Банком в майбутньому), які доводяться до

відома шляхом розміщення на інформаційних стендах Банку, на сайті Банку www.clhs.com.ua, або іншим шляхом, передбаченим Договором, далі - Тарифи.

1.3. Банк надає послуги, визначені п.1.1. цього Договору в порядку та на умовах, визначених змістом викладеним у декількох документах, в тому числі у цьому Договорі, Правилах та Тарифах, які є невід'ємною частиною цього Договору після подання відповідної Заяви-клопотання, якщо це передбачено Правилами. Сторони погодили, що цей Договір є змішаним договором, у розумінні ст. 628 Цивільного кодексу України та містить елементи (умови) договору банківського рахунку, договору банківського вкладу, тощо.

1.4. Терміни, що вживаються в цьому Договорі мають значення, що визначені Правилами.

1.5. Порядок здійснення операцій за Рахунками визначається Правилами.

1.6. Клієнт зобов'язується здійснювати розрахунки у формах та у порядку, передбачених чинним законодавством України, в тому числі виконувати вимоги нормативно – правових актів Національного банку України щодо режиму використання Рахунків.

1.7. Підписанням цього Договору Клієнт погоджується з тим, що перелік та/або вартість послуг, визначені Тарифами, а також що розмір процентів, які нараховуються на залишки коштів на Рахунках, можуть бути змінені. Порядок зміни переліку та/або вартості послуг, а також розміру процентів визначається цим Договором та Правилами.

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО УКЛАДЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ І ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ.

2.1. Укладання даного Договору може бути здійснено сторонами, як в паперовій формі так і в електронній згідно Публічних правил електронного документообігу в АТ "БАНК КД", що розміщені на сайті Банку (<https://clhs.com.ua>) та є невід'ємною частиною даного Договору. В паперовій формі Договір укладається в двох оригінальних примірниках, в електронній формі Договір укладається шляхом використання Сторонами виключно кваліфікованого електронного підпису.

2.2. Цей Договір укладений на невизначений строк та набуває чинності з дня його укладання Сторонами і припиняє свою дію в порядку передбаченому умовами цього Договору, Правилами та чинним законодавством України.

2.3. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін у випадку закриття всіх відкритих за цим Договором Рахунків та припинення Банком надання Клієнту визначених цим Договором послуг, або у випадках, передбачених законодавством України або Договором або Правилами. При закритті Рахунків (за ініціативою Клієнта або Банку), Клієнт не пізніше 10-го дня від дня письмового повідомлення ініціатора закриття Рахунків повинен погасити всі види заборгованості перед Банком, а також повернути в Банк всі корпоративні платіжні карти. Банк закриває картковий рахунок не пізніше 45-ти днів від дня повернення в Банк усіх корпоративних платіжних карт. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у десятиденний строк або інший строк, визначений Банком, після одержання пропозиції повідомляє іншу сторону про результати її розгляду.

Банк, за умови направлення на адресу Клієнта письмового повідомлення про намір закрити Рахунки Клієнта не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх закриття, має право закрити Рахунок (Рахунки) у будь-якому з наступних випадків:

- у разі відсутності операцій по Рахунку (Рахунками) протягом 6 (шести) місяців підряд, що здійснювалися з ініціативи Клієнта та відсутності активних КПК, а також відсутності залишків коштів на Поточному рахунку після здійснення Банком договірною списання сум коштів, належних до сплати за послуги надані за цим Договором (не вважається рухом коштів нарахування Банком процентів за користування залишками коштів Клієнта та списання Банком комісій);

- у випадку відмови від надання документів та/ або ненадання документів у строк, визначений Банком або чинним законодавством, пов'язаних із здійсненням ним валютних операцій та/ або пов'язаних із здійсненням Банком функцій агента валютного нагляду, зокрема, але не виключно у випадках здійснення Клієнтом розрахунків з нерезидентами за експорт/ імпорт товарів через митний кордон України;

- в інших випадках та з підстав, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором та Правилами та загальними умовами комплексного банківського обслуговування.

У випадку, якщо Клієнт у десятиденний строк не здійснить будь-яких дій, які б свідчили про бажання не закривати рахунок, Банк має право закрити відповідний Рахунок/Рахунки.

Без згоди Банку Договір не може бути розірваний за ініціативи Клієнта, при умові наявності у Клієнта заборгованості перед Банком. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або чинним законодавством України.

2.4. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення до Тарифів Банку та Правил, а також в Публічні правила електронного документообігу в АТ "БАНК КД". При цьому Банк повідомляє Клієнта про внесення змін та/або доповнень із зазначенням дати змін та/або доповнень одним чи декількома із наступних способів (на вибір Банку)

- електронними засобами зв'язку, в т.ч. розміщенням інформації на сайті АТ "БАНК КД" (<https://clhs.com.ua>);
- інформаційним повідомленням в операційних приміщеннях, касах Банку (дошка оголошень);
- поштовим або електронним повідомленням (за адресами, що вказані в Реквізитах Сторін даного Договору).

2.5. Банк має право в установленому законодавством порядку закрити рахунок (рахунки) в разі настання будь-якого з наступних випадків: за заявою Клієнта; на підставі рішення відповідного органу, на який згідно із законом покладено функції щодо припинення юридичної особи; в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та Правилами.

2.6. Зміни та доповнення в цей Договір вносяться шляхом підписання окремих додаткових договорів до цього Договору, за виключенням змін, які вносить Банк згідно з п.2.3. та п.2.4. Договору та Правил.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Сторони домовились, що всі інші умови, зокрема Права та обов'язки Сторін, порядок нарахування процентів, перелік послуг, вартість, порядок їх надання Клієнту, відповідальність Сторін, строки проведення переказів коштів з Рахунку (-ів), зарахування коштів на Рахунок (-и) визначаються Правилами, Тарифами, нормативно – правовими актами Національного банку України та чинним законодавством України.

3.2. Клієнт підтверджує, що на момент укладання Договору він ознайомлений з Правилами, діючими Тарифами Банку погоджується з ними та отримав свій автентичний за змістом примірник Договору (у разі укладання договору в паперовій формі).

3.2.1. Укладаючи даний договір Клієнт також підтверджує що він попередньо ознайомлений з Публічними правилами електронного документообігу в АТ "БАНК КД", умовами та порядком (процедури) визнання Сторонами електронних документів із використанням кваліфікованого електронного підпису удосконаленого електронного підпису удосконаленої електронної печатки або простого електронного підпису, а також умовами щодо розподілу ризиків збитків, що можуть бути заподіяні підписувачам і третім особам у разі використання удосконаленого електронного підпису або удосконаленої електронної печатки відповідно, що передбачені в Публічних правилах електронного документообігу в АТ "БАНК КД".

3.2.2. Правила, Тарифи, Публічні правила електронного документообігу в АТ "БАНК КД", додатки, додаткові договори до Договору є невід'ємною частиною цього Договору. В подальшому, діючі/актуальні Правила, Публічні правила електронного документообігу в АТ "БАНК КД". та загальні умови комплексного банківського обслуговування (з додатками) вважаються ті, що розміщені на web-сайті банку (<https://clhs.com.ua>) , з моменту їх розміщення або з дати що зазначена на документі.

3.3. Уклавши цей Договір Клієнт надає Банку право:

- Отримувати, збирати, зберігати та обробляти інформацію про кредитну історію Клієнта з будь-яких Бюро кредитних історій, у тому числі ПрАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 11); ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (м. Київ, вул. Грушевського 1-Д), інших юридичних осіб, що здійснюють формування та ведення кредитних історій.
- Отримувати інформацію про Клієнта з інформаційної системи Кредитного реєстру Національного банку України, а також з державних та недержавних реєстрів і відкритих джерел у межах, передбачених законодавством.
- Отримувати аналогічну інформацію щодо пов'язаних з Клієнтом фізичних та юридичних осіб, необхідну для оцінки його кредитоспроможності, а саме його учасників, акціонерів, власників істотної участі, кінцевих бенефіціарних власників (КБВ), майнових та фінансових поручителів, керівників Клієнта та зазначених пов'язаних осіб.

3.4. Клієнт гарантує, що він має всі необхідні та належним чином оформлені згоди від зазначених пов'язаних осіб на надання Банку доступу до їхньої кредитної історії та персональних даних і несе відповідальність за достовірність такого підтвердження.

3.5. Підписанням цього Договору Клієнт надає повну та безумовну згоду на збір, зберігання, передавання, використання та іншу обробку Банком зазначеної інформації для мети оцінки кредитоспроможності, виконання вимог законодавства, нормативних актів НБУ та внутрішніх політик Банку.

3.6. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності їх зв'язків.

3.7. У випадку, якщо між Сторонами були раніше укладені договори банківського рахунку або договори рахунку із спеціальним режимом використання, зазначені договори втрачають чинність з моменту підписання та набрання чинності цього Договору.

Підпункти для друку для Договорів на ім'я фізичної особи-підприємця, фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

3.8. Клієнт підтверджує, що:

- повідомлений про вичерпні дані щодо установи Банку (ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, графік його роботи, номери телефонів, адресу сайту Банку у мережі інтернет тощо), а також обізнаний про загальнодоступні джерела інформації, у яких відображаються/перевіряються/здійснюється пошук змін щодо даних установи Банку;

- ознайомлений з умовами відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) коштів, що розміщені на Рахунку(-ах), відкритому на умовах цього Договору. Банк ознайомив з визначенням «Вклад» та «Вкладник», що зазначені в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»;

- ознайомлений з частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та сумою граничного розміру відшкодування коштів, які розміщені на офіційній сторінці Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (надалі – Фонд) в мережі Інтернет за адресою www.fg.gov.ua;

- повідомлений про гарантії Фонду на Вклад на дату підписання цього Договору в межах гарантованої суми відшкодування, передбаченої Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», та можливі чинники обмеження гарантій Фонду;

- до укладання цього Договору ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та отримав її від Банку про що свідчить підпис Клієнта в розділі Договору “Реквізити сторін”;

- укладанням цього Договору зобов'язується не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Довідка ФГВФО), якщо станом на 01 січня кожного наступного року після укладання цього Договору останній буде чинним. У випадку незвернення в Банк до 01 лютого, прошу вважати що ним самостійно було ознайомлено з Довідкою ФГВФО, яка розміщена на сайті Банку (<https://clhs.com.ua>), і отримання Довідки ФГВФО є підтвердженням.

- також беззаперечно підтверджує спосіб отримання від Банку примірника договору № _____ комплексного банківського обслуговування від _____ (та інших документів щодо банківських послуг в тому числі але не виключно зазначених в цьому Договорі) шляхом надсилання їх на електронну адресу Клієнта, що зазначена в Реквізитах Сторін даного Договору та погоджується, що додаткове підтвердження одержання цих електронних документів не вимагається. Такі документи вважаються одержаними Клієнтом з часу надсилання Банком листа.

- розуміє всі наслідки підписання Договору № _____ комплексного банківського обслуговування від ____, а також підтверджує, що підписання електронним підписом має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на паперовому носії, і що електронні документи створені та підписані відповідно до умов Публічних правил електронного документообігу в АТ “БАНК КД” не можуть бути запереченні, відмінені, розірвані, визнанні недійсними, викликані, тощо лише на тій підставі що вони підписані/укладені в електронній формі.

Підпункти для друку для Договорів для Юридичних осіб

3.8. Клієнт підтверджує, що:

- також беззаперечно підтверджує спосіб отримання від Банку примірника договору № _____ комплексного банківського обслуговування від _____ (та інших документів щодо банківських послуг в тому числі але не виключно зазначених в цьому Договорі) шляхом надсилання їх на електронну адресу Клієнта, що зазначена в Реквізитах Сторін даного Договору та погоджується, що додаткове підтвердження одержання цих електронних документів не вимагається. Такі документи вважаються одержаними Клієнтом з часу надсилання Банком листа а.

- розуміє всі наслідки підписання Договору № _____ комплексного банківського обслуговування від ____, а також підтверджує, що підписання електронним підписом має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на паперовому носії, і що електронні документи створені та підписані відповідно до умов Публічних правил електронного документообігу в АТ “БАНК КД” не можуть бути запереченні, відмінені, розірвані, визнанні недійсними, викликані, тощо лише на тій підставі що вони підписані/укладені в електронній формі.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Банк:

Клієнт:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “БАНК КД”

Україна, 04070, м.Київ, вул. Борисоглібська, б.5 літера А
к/р UA173000010000032006100201026
в Національному банку України,
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21665382
Телефон (044) 593 10 20
Офіційна електрона адреса (пошта)

Підписано кваліфікованим електронним підписом
____Посада____ __ПІБ____

(індекс)_____ обл., _____ район,
с._____, вул. _____, буд.____
п/р _____ в _____,
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/
РНОКПП _____
Офіційна електрона адреса (пошта)

Підпункти для друку для Договорів для Юридичних осіб

Підписано кваліфікованим електронним підписом
____Посада____ __ПІБ____

Підпункти для друку для Договорів на ім'я фізичної особи-підприємця , фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

Підписано кваліфікованим електронним підписом
____ПІБ____

Перевірити підписи можна на ресурсі <https://>

**Заява
про відкриття поточного рахунку**

1. Надавач платіжних послуг **АТ “БАНК КД”**

2. Найменування Користувача/клієнта банку, що відкриває
рахунок _____

3. Код Користувача _____

4. Код економічної діяльності _____

5. Назва виду економічної діяльності _____

6. Просимо / прошу відкрити _____ рахунок у _____
(вид поточного рахунку) (вид валюти)

для здійснення господарської/підприємницької/незалежної професійної/інвестиційної діяльності/діяльності, яка не пов'язана з підприємницькою, діяльності.

7. Додаткова інформація _____

8. Адреса Користувача _____

9. Особа, яка відкриває рахунок ____ Погода ____ ПІБ _____, який підписав цю заяву кваліфікованим електронним підписом

11. Відмітки банку

12. Уповноважений працівник надавача платіжних послуг
_____ (підписано кваліфікованим електронним
підписом)

(уповноважена особа)

13. Дата відкриття рахунку відповідає даті підписання
документу зі сторони банку .

14. Номер рахунку _____

Пояснення до заповнення заяви про відкриття поточного рахунку (далі - заява)

1. Для фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність) в п.3 зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова"). .

2. Фізична особа-підприємець зазначає код та назву виду економічної діяльності (п.4 та 5) згідно з вимогами Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457 (зі змінами).

3. У п.6 Зазначається вид рахунку відповідно до статті 63 Закону України "Про платіжні послуги".

4. У п.8 зазначається адреса користувача для листування. Користувач повинен письмово повідомити надавача платіжних послуг про зміну адреси.

5. Використання печатки суб'єктом господарювання у пункті 10 заяви не є обов'язковим.

Зазначається за наявності печатки в юридичної особи - нерезидента або у фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

На підставі укладеного договору комплексного банківського обслуговування № _____ та АТ "БАНК КД" просимо підключити наші рахунки (здійснити реєстрацію) до системи дистанційного обслуговування - Інтернет -Банк, з наступними функціональними можливостями:

- ✓ «Інформаційний» (отримання інформації щодо залишку на рахунках, формування виписок по рахунках, перегляд оборотів по рахунках);
- ✓ «Платіжний» (створення платіжних документів в національній та/або іноземній валютах, створення заявок на купівлю / продаж / конвертацію іноземної валюти);

☐ «Центр фінансового контролю»; сервіс «центр фінансового контролю» - передбачає моніторинг рахунків підконтрольних/підзвітних організацій, візуючий (третій) підпис

Інформація про відповідального співробітника Клієнта:

П.І.Б.: _____ Посада: _____

Конт. тел.: _____

Співробітники Клієнта, що мають право на роботу в системі, з правилами роботи в системі дистанційного обслуговування та правилами використання секретних ключів ознайомлені, оплату комісійної винагороди Банку гарантуємо.

Підпункти для друку для Договорів для Юридичних осіб

Підписано кваліфікованим електронним підписом

____ Посада _____ ПІБ _____

Підпункти для друку для Договорів на ім'я фізичної особи-підприємця, фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

Підписано кваліфікованим електронним підписом

____ ПІБ _____

Згідно з Додатком №4 «Правила роботи в системі «Інтернет-Банк» *Правил та загальних умов комплексного банківського обслуговування(для малого та середнього бізнесу)* просимо встановити наступні параметри доступу (IP-фільтрації) до системи «Інтернет- Банк».

- ☒ Використовувати IP-адреси тільки українських провайдерів.
- ☐ Використовувати вказані IP-адреси робочих станцій (комп'ютерів) Клієнта, виключно з яких дозволено здійснювати доступ до Системи:

№ з/п	IP-адреси комп'ютерів
1.	
2.	
3.	

Контактні дані відповідального співробітника зі сторони Клієнта

П.І.Б.: _____

Посада: _____

Адреса: _____

Конт.тел.: _____

Співробітники Клієнта, що мають право на роботу в системі, з умовами обмеженого доступу з вказаних робочих станцій (комп'ютерів) до Системи "Інтернет-Банк" ознайомлені.

Підпункти для друку для Договорів для Юридичних осіб

Підписано кваліфікованим електронним підписом

____ Посада ____ ПІБ _____

Підпункти для друку для Договорів на ім'я фізичної особи-підприємця, фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

Підписано кваліфікованим електронним підписом

____ ПІБ _____

**Клопотання клієнта щодо надання
сервісів інформаційної безпеки**



На підставі укладеного договору комплексного банківського обслуговування № _____ від « ____ » _____ 20__ р між _____ (найменування Клієнта) та АТ "БАНК КД" просимо за нашими рахунками надати наступні сервіси інформаційної безпеки системи «Інтернет-Банк» «iBank 2 UA»:

- ✓ отримання інформації про стан рахунку у вигляді повідомлення (SMS/Viber), за допомогою засобів мобільного зв'язку (налаштування здійснюється Клієнтом самостійно, після надання доступу до сервісу);
 - АБО
- отримання інформації про стан рахунку у вигляді поштового електронного повідомлення на e-mail (налаштування здійснюється Клієнтом самостійно, після надання доступу до сервісу);
- ✓ Багатофакторна автентифікація та Підтвердження платіжних документів одноразовим паролем (обов'язково увімкнене за замовчуванням для всіх клієнтів)*

на номер: +380 (____) _____ П.І.Б. користувача ключа _____
(налаштовує фахівець Банку);

* Багатофакторна автентифікація - процедура встановлення автентичності користувача при вході до системи «Інтернет-банк» за допомогою введення одноразового шестизначного паролю до спеціального додаткового поля, який направляється у вигляді повідомлення (SMS/Viber) на вказаний Клієнтом номер мобільного телефону і має обмежений термін дії - 3 хв. або отримується у вигляді коду підтвердження у додатку «Google Authenticator»;

* Підтвердження платіжних документів одноразовим паролем - процедура введення одноразового шестизначного паролю до спеціального додаткового поля, який направляється у вигляді повідомлення (SMS/Viber) на вказаний Клієнтом в клопотанні в сервісі «багатофакторна автентифікація» номер мобільного телефону і має обмежений термін дії - 3 хв. або отримується у вигляді коду підтвердження у додатку «Google Authenticator», окрім виключень:

- коли сума платіжної операції не перевищує 2 000 гривень;
- коли платник ініціює платіжну операцію, отримувач за якою включений до **СПИСКУ ДОВІРЕНИХ ОТРИМУВАЧІВ (обов'язково увімкнений за замовчуванням для всіх клієнтів)**, що раніше був створений цим платником, за умови дотримання загальних вимог автентифікації.

Співробітники Клієнта, що мають право на роботу в системі, з правилами роботи в системі електронного обслуговування та правилами використання секретних ключів ознайомлені, оплату комісійної винагороди Банку згідно Тарифів гарантуємо.

Підпункти для друку для Договорів для Юридичних осіб

Підписано кваліфікованим електронним підписом

____ Посада _____ ПІБ _____

Підпункти для друку для Договорів на ім'я фізичної особи-підприємця, фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

Підписано кваліфікованим електронним підписом

____ ПІБ _____

Перевірити підписи можна на ресурсі <https://>